



M.C. "DE KEMPENGALM".

Juli 2019

Stappenplan / checklist voor organiseren van een motorweekend

Tijdstip, locatie en hotel:

- Bepaal in welke periode we willen gaan.
- Bepaal waar we heen willen.
- Zoek hotel, check beschikbaarheid:
- Neem optie op kamers (op basis van inschatting aantal deelnemers).
 - Spreek optie termijn af.
 - Spreek kosten per persoon / kamer af (meestal op basis halfpension)
 - Spreek annuleringstermijn en voorwaarden af na definitieve reservering.
 - Spreek betalingsconditie af.
- Vraag bevestiging via mail.

Uitnodiging inschrijven:

- Uitnodiging voor de leden maken en mailen naar de secretaris:
info.mcdekempengalm@gmail.com, deze stuurt de mail dan door naar de leden.
- Vermeld in de mail:
 - Waarheen gaan we.
 - Naam hotel met eventueel de website van het hotel.
 - Hoeveel kamers beschikbaar (optioneel)
 - Kosten voor het weekend en wat men voor de kosten krijgt.
 - (bijvoorbeeld wel of geen ontbijt / avondeten en/of drankjes).
 - Vooraf of bij het hotel betalen.
 - Einddatum van de inschrijving.

Definitieve reservering, bevestiging en routes:

- Routes maken: zelf doen, of hulp vragen aan andere leden.
- Routes sturen naar de webbeheerder: website@mckempengalm.nl: deze zet de routes op de website.
- Neem contact op met hotel voor definitieve reserveren van de benodigde kamers.
- Stuur mail naar de leden die mee gaan (via secretaris) met informatie over eventuele kamerindeling, vertrektijd, eventueel de routes, volle tank, eventueel lunchpakketje, etc.
- 2 à 3 weken voor vertrek een laatste herinneringsmail naar de deelnemers (via de secretaris).